

Date : / /

Nom du demandeur : Fonctions :

Centre ou laboratoire de l'Université :

Autre(s) :

Intitulé du projet :

Date(s) :

Lieu(x) et horaire(s) :

Nature du projet : Colloque international ☐ Colloque ☐ Conférence ☐
Journée de recherche ☐ Séminaire ☐ Exposition ☐ Autres ☐

Nombre d'intervenants :

Besoins	Communication* Affiche ☐ Programme ☐ Livret de résumés ☐ Banderole ☐ Badges ☐ Chevalets ☐ Etiquettes ☐ Dossiers ☐ Cartons d'invitation ☐ Attestations ☐ Courrier ☐ Dossier de presse ☐ Autres ☐
	Logistique* Réservation d'amphis ☐ Ordinateur ☐ Vidéoprojecteur ☐ Rétroprojecteur ☐ Micro-cravate ☐ Accueil intervenants ☐ Vente d'ouvrages ☐ Panneaux d'exposition ☐ Signalétique ☐ Autres ☐
	Restauration** Pause-café ☐ Repas ☐ Cocktail ☐ Autres ☐ Nombre :
	Hébergement - Transport** Réservation avion ☐ Réservation hôtel ☐ Transfert aéroport-hôtel ☐ Transfert hôtel-UR ☐ Journée touristique ☐ Nombre :
Financement	Budget disponible : Demande de financement en cours : Non ☐ Oui ☐ Montant : Bailleurs de fonds : Montant du devis de la reprographie :
Avis du Directeur de centre ou laboratoire : Favorable ☐ Défavorable ☐ Date : / / Signature :	
Avis du Doyen / Vice-Doyen Vie Scientifique (<i>rayez mention inutile</i>) Favorable ☐ Défavorable ☐ Date : / / Signature :	

* Eléments à transmettre au B.T.C.R au minimum **15 jours** avant la manifestation

** Informations à remettre au B.T.C.R **2 mois** avant la manifestation